



FORMATION LEADERSHIP LES BASES DE LA COMMUNICATION

I. OBJECTIFS:

Dans un monde où tout va de plus en plus vite, où les marchés s'internationalisent, communiquer avec aisance, efficacement ; est une compétence stratégique pour votre fonction, que vous devez développer. Cette formation vous permettra de :

Motiver ses collaborateurs et les aider à gagner en autonomie.

- Maîtriser les outils et techniques pour développer votre sens de communication et être plus efficace.
- Arriver à une meilleure connaissance de soi et des autres.
- Développer et renforcer vos compétences relationnelles.

II. CIBLE:

- Toute personne souhaitant développer son efficacité professionnelle dans le domaine de la communication.
- Professionnel s'adressant à un public (RH, Managers, Chef d'équipe, Personnels de santé, Commerciaux, Entraîneurs d'équipes).
- Employeurs et Chefs d'entreprise.
- Consultants, Formateurs et Enseignants pour la maîtrise des techniques de coaching et accompagnement au changement individuel ou collectif.

III. Durée :

- 01 Journée

IV. MÉTHODE PÉDAGOGIQUE:

- Animation participative et interactive.
- Exposés introductifs.
- Suivis de mise en pratique sous forme d'ateliers de travail

V. MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE :

- Data Show
- Micro-ordinateur.

- Tableau blanc.

VI. CONTENU – PROGRAMME:

- ✚ Définition et Terminologie.
- ✚ Les éléments de Communication.
- ✚ Les types de Communication.
- ✚ Les sept « C » favorisant la communication.
- ✚ Les barrières de la communication et les méthodes pour les surmonter.
- ✚ Les techniques pour une communication effective.
- ✚ Exercice pratique.